

ПРАВИЛА

оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Основной целью оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Услуги) является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам воспитания, развития, обучения, социализации детей.

1.3. Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

1.4. Оказание Услуг осуществляется региональной службой оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – региональная Служба), функционирующей на базе Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения).

В структуру региональной Службы входят базовые площадки с консультационными пунктами.

1.5. Общее руководство деятельностью региональной Службы

осуществляется директором Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения. Руководство деятельностью базовых площадок осуществляется руководителями организаций, на базе которых они созданы.

1.6. В своей деятельности региональная Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, локальными актами Службы.

1.7. Центр лечебной педагогики осуществляет руководство и координацию деятельности всей региональной Службы, обеспечивает контроль соблюдения специалистами, предоставляющими родителям (законным представителям) детей Услуги (далее – консультанты), правил оказания Услуг.

1.8. Региональная Служба заключает гражданско-правовые договоры с консультантами, ведет постоянный мониторинг количества и качества оказанных услуг.

1.9. Правила организации деятельности региональной Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными нормативными актами Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения.

1.10. Базовые площадки обеспечивают функционирование консультационных пунктов, осуществляют регулярный контроль за их деятельностью, аккумулируют информацию о специалистах и видах консультационных услуг, осуществляют предварительную запись граждан на консультирование, предоставляют отчетность в Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения.

1.11. График оказания услуг определяется базовыми площадками самостоятельно. График работы консультанта не должен совпадать с графиком работы специалиста по основному месту работы.

1.12. Перечень документации базовой площадки утверждается локальным актом региональной Службы и включает:

электронный Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал), в соответствии с установленной формой;

согласия получателей Услуг на обработку персональных данных;

анкеты-опросники по оценке качества оказанных Услуг;

ежемесячные отчеты специалистов по оказанию консультационных Услуг;

ежемесячные отчеты базовых площадок по оказанию консультационных услуг;

ежеквартальный отчет по информационной кампании.

Отчетная документация хранится на базовых площадках в течение 5 лет.

1.13. Электронный журнал ведется ответственным специалистом базовой площадки и еженедельно (в пятницу до 12.00) перенаправляется в региональную Службу по каналам защищенной связи или на флеш-носителе.

1.14. Региональной Службой ведется Журнал в электронном и бумажном виде. Срок его хранения составляет 5 лет.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ

2.1. Получателями услуг являются:

родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

родители (законные представители) детей с девиантным поведением;

граждане, желающие принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

замещающие родители;

другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

2.2. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги.

2.3. Диспетчерское консультирование предполагает оказание услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях. Диспетчерское консультирование осуществляется специалистами, но не фиксируется в Журнале учета психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и не считается за оплачиваемую услугу.

2.4. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

2.5. По форме предоставления Услуги подразделяются на:

очное консультирование (оказание Услуги очно в помещении региональной Службы);

выездное очное консультирование (оказание Услуги очно по месту проживания или обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них региональной Службы);

дистанционное консультирование (консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий).

2.6. Конкретное содержание Услуги, формат и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

2.7. Оказание помощи родителям (законным представителям) детей осуществляется региональной Службой бесплатно, в соответствии с их запросами и независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг.

2.8. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь

каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

2.9. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

2.9. Получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно. В таком случае в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество получателя Услуги» делается отметка «Анонимно».

2.10. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Консультант не имеет права разглашать информацию, полученную в ходе оказания Услуги. Обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в гражданско-правовых договорах.

2.11. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

2.12. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

2.13. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

2.14. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы.

2.15. Консультант не осуществляет запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги.

2.16. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

2.16. Получатель Услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании консультанта.

2.17. Если оказание Услуги в дистанционной форме не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, консультант обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

2.18. Региональная Служба не оказывает Услуги детям.

2.19. В случае, если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультант разъясняет порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендует обратиться в соответствующие органы и организации.

2.20. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи, которая фиксируется в Журнале. Гражданин имеет

право записаться на консультацию различными способами (телефон, сайт, электронная почта, лично) в региональную Службу и (или) базовые площадки¹.

Консультирование гражданина может быть проведено и без предварительной записи, непосредственно в момент обращения к консультанту.

2.21. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи или непосредственно в момент оказания Услуги.

2.22. При получении запроса на оказание Услуги Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

2.23. Региональная Служба предоставляет Услугу в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня предварительной записи.

2.24. Консультант подтверждает факт оказания Услуги документально: при оказании очной консультации – Согласием гражданина на обработку персональных данных с подписью получателя Услуги; при оказании консультации в дистанционной форме - детализацией телефонных звонков, скриншотами страниц, реестром электронных обращений.

Консультант обеспечивает сохранность данных документов в течение пяти лет.

2.25. После предоставления Услуги получателю Услуги предлагается оценить её качество (устно, письменно (анкета-опросник), через сеть Интернет). Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

2.26. После предоставления Услуги консультант берет у получателя Услуги адрес электронной почты и передает его на федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растим детей» (или ответственному специалисту базовой площадки) для оценки качества полученной услуги через федеральный портал

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются консультантами, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

3.2. Региональная Служба проводит инструктаж консультантов и знакомит с Правилами Услуг.

3.3. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

3.4. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

любые должности педагогических работников профессиональной

¹ Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 02.03.2021 № 435 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки области от 16.04.2019 № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»

квалификационной группы должностей педагогических в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; на оказание консультаций гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

3.5. Информация об образовании, квалификации и опыте работы консультантов, размещается на сайте региональной Службы, с их согласия.

3.6. Консультанты региональной Службы проходят специальное обучение по вопросам оказания Услуг в форме повышения квалификации не реже, чем один раз в три года.

3.7. К деятельности региональной Службы могут привлекаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Прием граждан для оказания Услуг осуществляется в отдельном помещении, оснащено компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением. Рабочее место консультанта должно быть обеспечено подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

Для оказания Услуг в дистанционной форме предусматривается необходимое оборудование, технические характеристики которого позволяют обеспечить видеосвязь с получателем Услуги.

4.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых региональная Служба принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

4.3. На базовых площадках и в консультационных пунктах предусмотрены зоны ожидания для получателей Услуг, ожидающих своей очереди.

4.4. На базовых площадках и в консультационных пунктах созданы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, должны быть обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним.

Зона ожидания для детей оснащается игрушками и игровым оборудованием для детей разного возраста.

4.5. Региональная Служба обеспечивается транспортом для проведения очных выездных консультаций.

4.6. Региональная Служба организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение до потенциальных получателей Услуг информации о возможности получения Услуг в различной форме. С этой целью региональная Служба размещает информацию о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах региональной Службы на:

региональном информационно-просветительском портале для родителей (<https://family.68edu.ru>);

сайте Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения; официальных сайтах организаций, где созданы базовые площадки и консультационные пункты;

информационных стендах в помещениях организаций, участвующих в реализации мероприятия;

в социальных сетях;

в средствах массовой информации.

Также региональная Служба обеспечивает подготовку и распространение оформленных в полиграфии раздаточных материалов с информацией для потенциальных получателей Услуг.

4.7. Региональная Служба обеспечивает взаимодействие с федеральным порталом информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф», в том числе в части оценку качества предоставленных услуг.

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Семейный кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».
10. Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. №МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи).
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
12. Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 27 февраля 2019 года № 519 (с изменениями 29.01.2020 г.) «Об утверждении

перечня услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

13. Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 16 апреля 2019 г. № 1084 «Об организации работы по созданию Региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».